招标文件购买流程：

| **步骤** | **事项** | **具体操作** | **咨询人及咨询电话** |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一步 | 注册 | 凡有意参加本项目的潜在供应商，请在中招联合招标采购平台（www.365trade.com.cn）免费注册，平台将对潜在供应商的注册信息和资料进行一致性检查，审核通过即注册成功 | 中招联合平台客服电话：010-86397110 |
| 第二步 | 提交审核材料 | 注册完成后登陆在中招联合招标采购平台（www.365trade.com.cn），点击“我的工作台”-“寻找招标项目”，检索到要参与的项目，点击“立即投标”提交以下所有文件：1. 加盖公章的营业执照副本照片或扫描件；
2. 法定代表人授权书照片或扫描件，附被授权人/联系人身份证明照片或扫描件；
3. 《保密与知识产权承诺书》
4. 《文件领购登记表》（格式详见中招联合）；

当供应商正确且完整提交审核材料后招标代理机构会及时进行线上审核。请供应商待平台显示“审核通过”后方可办理下一步购买手续。备注：1. 供应商购买登记表中填写的“项目联系人、联系方式”，应是本项目的联系人，在需要通知有关项目信息时，招标代理机构将依据购买登记表中填写的联系方式与投标人取得联系
2. **投标人请勿在中招联合招标采购平台上直接下载招标文件，若下载产生的服务费由供应商自行支付。**
 | 任晓芬、刘溪、马鸣扬：010-87945198-628、631、630 |
| 第三步 | 办理购买招标文件手续 | 当供应商提交材料审核通过后，需现场获取招标文件：供应商携带已提交的审核材料原件及《采购文件领购记录表》到北京市朝阳区东三环中路59号楼京城机电大厦1809室领购招标文件并获取标书款发票。招标文件现场获取时间：2024年4月8日-2024年4月15日（工作日上午9:00—11:30，下午13:30-16:30） |
| 第四步 | 平台提交支付申请 | 供应商在中招联合招标采购平台（www.365trade.com.cn）找到拟参与的项目，依次点击“支付标书款”-“提交支付”（供应商现场购买请选择“现金”-“上传付款凭证”（供应商现场购买请上传发票复印件或者电汇底单复印件）。待招标代理确认后即报名成功，方可进行下一步，递交投标保证金。 |